

Organisation de conférences

Conference
Back Office
Organization

version
française



La solution de gestion de conférences en ligne de FontisMedia (FontisMedia-CBO) vous permet d'organiser et de gérer vos conférences scientifiques et professionnelles de façon optimale, moderne et rentable, grâce à une solution modulaire de services (dès 500.00 Euro).

FontisMedia peut également vous assister dans l'organisation de congrès en s'occupant de certaines parties administratives de la conférence ou en vous conseillant sur tout autres aspects d'organisation de la conférence.

Les pages suivantes fournissent une description détaillée et une échelle de prix concernant tous les aspects de la gestion des résumés soumis ainsi que de la gestion des enregistrements et paiements d'une conférence. Pour de plus amples informations veuillez contacter FontisMedia.

A propos de FontisMedia

FontisMedia est une société spécialisée dans l'organisation d'événements (congrès scientifiques), dans la mise en place de solutions informatiques innovantes pour des sociétés savantes et dans l'édition scientifique.

FontisMedia collaborera avec vous afin de trouver la solution optimale pour faire de votre conférence un succès !



FontisMedia SA

Avenue Vinet 19, 1004 Lausanne, Switzerland

Tél.: ++41 21 648 39 74

e-mail: contact@fontismedia.com

www.fontismedia.com

Description des services et conditions

Pour **500.00 Euro*** vous pouvez avoir un système complet pour la soumission et l'enregistrement à la conférence qui inclut les modules offrant les services suivants

- **Soumission et administration en-ligne des résumés** (voir les détails sous point **1**)
- **Préparation du programme / CD-ROM / livre des résumés** (voir les détails sous point **2**)
- **Enregistrement et paiement en-ligne** (voir les détails sous point **3**)

Ces modules peuvent être utilisés sans support de la part de FontisMedia ou vous pouvez aussi demander le soutien et les services de l'équipe de FontisMedia. Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter. FontisMedia peut aussi mettre en place et maintenir votre site de conférence ainsi que créer les dépliant présentant la conférence (voir les détails sous point **4**).

* *Nombre maximum de soumissions: 250 et nombre maximum d'enregistrements: 200*

Soumissions et enregistrements supplémentaires: 2.00 Euro par soumission ou enregistrement

Contactez nous pour l'accès au site de démonstration ou pour une discussion informelle:
contact@fontismedia.com ou par téléphone ++41 (0)21 648 39 74

Description des services

1 : Soumission des résumés et administration en-ligne

Soumission en-ligne des résumés

	inclu	assistance possible
• Accès protégé par mot de passe	oui	
• Formulaire de soumission pour l'auteur et téléchargement des résumés	oui	
• Gabarit pour le résumé	oui	gabarit personnalisé
• Instructions pour auteurs	oui	instructions personnalisées
• Un auteur correspondant peut soumettre plusieurs résumés	oui	
• Réponse automatique après création du compte fournissant la marche à suivre. Envoi d'un accusé de réception afin de confirmer l'enregistrement de la soumission.	oui	

Fonctions pour l'administrateur et les responsables des symposiums

	inclu	assistance possible
• Les responsables des symposiums peuvent visionner et modifier les informations fournies par les auteurs	oui	
• Les responsables des symposiums peuvent visionner les résumés soumis	oui	
• Un écran affiche une liste avec toutes les soumissions	oui	
• Les soumissions peuvent être filtrées par présentations orales, posters ou keynotes	oui	
• Avertissement visuel de multiples présentations orales par le même auteur présentateur	oui	
• Sélection par les responsables des symposiums des présentations orales, posters ou keynotes	oui	assistance possible
• Changement de symposium d'un résumé	oui	assistance possible
• Assigner les présentations à des sessions et déterminer l'horaire des présentations	oui	assistance possible
• Envoi de courriers électroniques aux auteurs correspondants et aux auteurs présentateurs	oui	assistance possible
• Téléchargement des données des auteurs dans un fichier Excel	oui	
• Définir les présentateurs invités	oui	

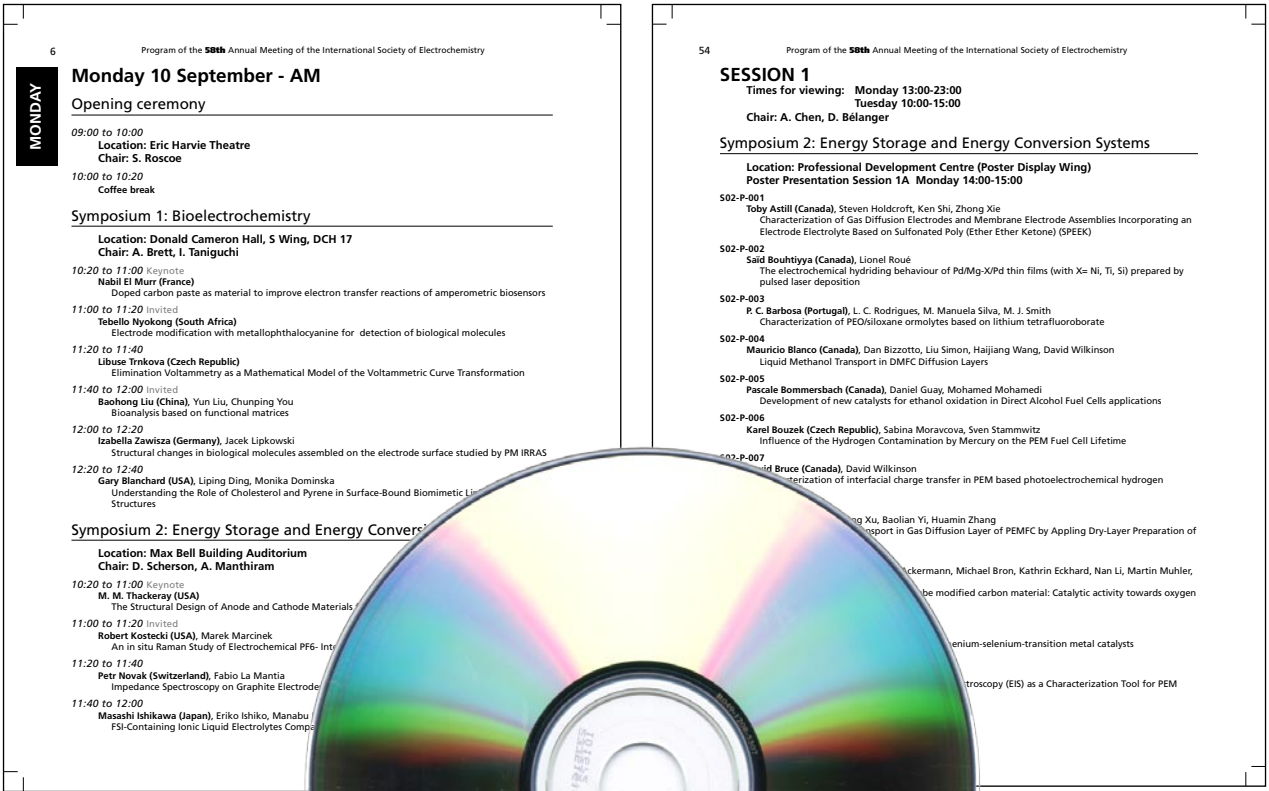
						Filtrer par paiements		Filtrer par présentations					
12	Orales	Posters	Keynotes	Invités	Pres. Type inv.	ID	Auteur Corr.	Auteurs		Titre	Symp.	Info	Date
☐	O	P	K	Non	Oral	abs080015	Smith	John Smith		Chemical Support for Detection	S1	Ajouter	02-02-08
☐	O	P	K	Oui	Oral +inv	abs080016	Dupuis	Jean Dupuis, Gil Bourgeois Fred Heller		Molecular catalysis reduction at a polarized liquid-liquid interface and Related polarized liquid-liquid interface	S2	Ajouter	02-02-08
☐	O	P	K	Oui	Oral +inv	abs080022	Marquis	John Walker		Materials for Methanol Fuel Cells and Synthesis and Characterization of Olivines and Related Compounds at a polarized liquid-liquid interface	S2	This paper should be kept	02-02-08
☐	O	P	K	Non	Oral	abs080034	Burger	Bill Burger, Jules Marchand Chen Zhang, Chou Hu		Electrochemical Devices for Detection	S1	Ajouter	02-02-08
☐	O	P	K	Non	Oral	abs080037	Weber	John Walker, Karl Weber, Fred Heller, Chou Hu		Progress in the understanding of platinum electrochemistry and Synthesis and Characterization of Olivines and Related Compounds	S1	Ajouter	02-02-08

2 : Préparation du programme / CD-ROM / livre des résumés

Préparation Pré-Pressé

	inclu	assistance possible
• Préparation du programme au format standard	oui	programme personnalisé
• Préparation des résumés au format standard	oui	format personnalisé
• Préparation du livre des résumés avec les présentations keynotes, orales et posters groupés par symposium	oui	
• Création du programme pour la présentation en-ligne	oui	programme personnalisé
• Création du programme pour l'impression	oui	programme personnalisé
• Table des matières	oui	
• Index des auteurs	oui	
• Contacts avec l'imprimeur, impression, reliure		oui

Exemples d'un programme



3 : Enregistrement et paiement en-ligne

Enregistrement en-ligne, paiement et validation

	Inclu	assistance possible
• Toutes les informations fournies sont ajoutées dans une base de données qui est ensuite disponible pour l'organisateur lui permettant de valider les paiements faits par carte de crédit ou par tranfert bancaire	oui	oui
• Cette base de données facilite la communication avec les participants pendant les mois précédant la conférence	oui	
• Formulaire de paiement en-ligne avec les détails de paiements pour l'enregistrement	oui	
• Formulaire d'enregistrement et paiement imprimable au format PDF	oui	formulaire personnalisé
• Possibilité d'envoyer des factures et reçus au format PDF	oui	formulaire personnalisé
• Liste des participants enregistrés et avec le statut payé	oui	formulaire personnalisé

NOUVELLE SESSION		Cacher les présentations				
Sessions	Sou.	Création	ID	Renommer	Eff.	Action
Lundi 4 Juin 2007	4	2007-09-02	000018	Renommer	Eff.	Compilation session
▼ S1 (3)						
Mr Eugen Lenzlinger		Oral				09:00 to 10:30
Mr Eugen Lenzlinger		Oral				10:30 to 11:00
Pause Café						00:00 to 00:00
Mr Gil Bourgeois		Oral				09:25 to 09:45
Mardi 5 Juin 2007	3	2007-09-02	000017	Renommer	Eff.	Compilation session
▼ S1 (2)						
Mr Eugen Lenzlinger		Keynote				09:00 to 10:15
Pause Café						10:15 to 10:30
Mr Eugen Crook		Oral				10:30 to 11:45
Mercredi 6 Juin 2007	1	2007-09-02	000019	Renommer	Eff.	Compilation session
Jeudi 7 Juin 2007	0	2007-09-19	000022	Renommer	Eff.	Compilation session

4 : Site internet de la conférence

Création d'un site attractif pour votre conférence

- Mise en place d'un site internet pour la conférence
 - Mise à jour des pages
- Euro 1'800.00 / CHF 2'900.00 pour une mise en place standard**

5 : Dépliant de la conférence

Création d'un dépliant attractif pour votre conférence

- Création de dépliants présentant la conférence pour l'appel des soumissions. Préparation pour l'impression.